INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1115-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN HERRERA BETANCOURT
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1115-2024

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

Brindé apoyo en la ejecución de las jornadas con los entrenamientos en la liga vallecaucana de Ajedrez en las categorías de sub 10 a sub 16 cumpliendo con las sesiones de entrenamiento planeadas y brindé apoyo a los deportistas que se encontraban en el campeonato Circuito de Ajedrez Caña y Café IV Parada 2024 tanto en másculino como en femenino.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Socialicé con el entrenador Luis Mateus los avances de la ejecución del programa.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Presenté los informes tanto en lo técnico, como en la planificación y de esta manera presenté evidencia con registro fotográfico, brindé apoyo a la plataforma SIDER subiendo todos los deportistas pertenecientes al programa Cali Elite y digitalizando su asistencia a los entrenamientos.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

Brindé apoyo en el cuidado de los implementos (tableros, relojes, sillas pertenecientes a la liga vallecaucana de Ajedrez).

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a las reuniones programadas por el metodólogo donde se revisaron los informes, el progreso y los avances de los roles desempeñados.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No la realicé en este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

No la realicé en este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

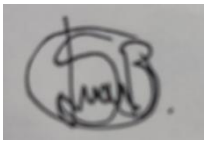
Apoyé con el desarrollo de los formatos de planificación correspondientes y su respectiva revisión para el sistema de gestión de Calidad.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Realicé prácticas de cálculo, estudio de aperturas concretas y juego práctico con los deportistas de preselección Cali de manera presencial, que pertenecen a los diferentes clubes deportivos del municipio de santiago de Cali.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1K_iMtmrjN3lhGpLKuBAJ4ai69BkDxmPX



JUAN SEBASTIAN HERRERA BETANCOURT
1143838502 DE CALI